

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЖИЛКОМСЕРВИС № 3 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИГЛАШАЕТ НА ИНТЕРЕСНУЮ РАБОТУ В ЦЕНТРЕ ГОРОДА

НАШИ УСЛОВИЯ:

- ✓ Официальное оформление по ТК РФ с 1-го рабочего дня: отпуска, больничные листы и пр. (белая зарплата!)
- ✓ 8-часовой рабочий день, 5-дневная рабочая неделя (понедельник-четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 17.00)
- ✓ Выплата заработной платы 2 раза в месяц (всегда вовремя!)
- ✓ Полное соблюдение требований охраны труда и безопасности сотрудников
- ✓ Профсоюз (материальная помощь к юбилеям, в сложных жизненных ситуациях, экскурсии, Новогодние подарки детям сотрудников, подарочные карты к праздникам)
- ✓ Дружный коллектив
- ✓ Офис находится по адресу: г. Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 60 (вход с ул. Одесская, д. 1)

ВЕДУЩИЙ БУХГАЛТЕР В БУХГАЛТЕРИЮ

Зарботная плата:

По итогам собеседования

Чем предстоит заниматься:

- Обработка первичных учетных документов по движению основных средств
- Ведение бухгалтерского и налогового учёта основных средств

Требования к кандидату:

- Опытный пользователь ПК;
- Желание освоить специальность.

ЭКОНОМИСТ В ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С АРЕНДАТОРАМИ

Зарботная плата:

По итогам собеседования

Чем предстоит заниматься:

- Подготовка договоров на долевое участие в содержании мест общего пользования жилого дома нежилых помещений, находящихся в аренде (собственности) пользователя;
- Ведение реестров договоров;
- Подготовка отчетов для КИО, ГУЖА;
- Мониторинг смены собственников, арендаторов нежилых помещений;
- Поддержание в актуальном состоянии базы контрагентов;
- Подготовка и выдача закрывающих документов (счета на оплату, счета-фактуры, акты выполненных работ);
- Подготовка актов сверок с контрагентами.

Требования к кандидату:

- Опытный пользователь ПК;
- Желание освоить специальность;
- Грамотная устная и письменная речь.

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ В ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С РСО

Зарботная плата:

По итогам собеседования

Чем предстоит заниматься:

- Анализ потребления и распределения коммунальных ресурсов, контроль объема и стоимости коммунальных ресурсов по договорам с ресурсоснабжающими организациями
- Анализ нераспределенного объема коммунального ресурса
- Контроль заключения и исполнения договоров ресурсоснабжения
- Подготовка и выдача необходимых документов/справок, касающихся работы отдела
- Подготовка письменных ответов на заявления граждан и организаций

Требования к кандидату:

- Опытный пользователь ПК;
- Желание освоить специальность;
- Грамотная устная и письменная речь.

ПО ВОПРОСАМ ВАКАНСИЙ ОБРАЩАТЬСЯ В ОТДЕЛ КАДРОВ ПО ТЕЛЕФОНУ:

+7 (812) 271-14-00, контактное лицо **Чистюсова Анастасия Вениаминовна**

Ждём Ваше резюме на электронную почту: **ok.gks3@mail.ru**

